

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL (Ejecutor Tolima) 27/03/2021 al 19/07/2021

GP1MP19 Implementar un modelo de gestión documental

- **Transferencias Documentales Primarias:** Se realizó la transferencia de documentos de los archivos de gestión al archivo central entre los meses de junio y julio de 2021 de las siguientes dependencias:

DEPENDENCIAS	CAJAS	METROS LINEALES	TONELADAS
Secretaría General	98	24,50	0.82
Dirección de Presupuesto	121	30,25	1.01
Secretaría de salud	30	7.50	0.252
Secretaría desarrollo económico	5	1.25	0.042
TOTAL	254	63,5	2,124



Logrando reducir el sobrepeso del edificio y mejorando las condiciones de las áreas de las dependencias.

- **Unificación del Archivo Central :**

Mediante el contrato No. 1026 del 20 de abril 2021 cuyo objeto "Contratar el servicio de traslado de 688 metros lineales de archivo inactivo, 6 metros cúbicos de tomos o de libros de archivo inactivo y 89 estantes fijos metálicos en el marco del proyecto "Fortalecimiento

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

Institucional para el mejoramiento de la Gestión pública del Departamento del Tolima", documentos que se encontraba en el barrio las Brisas, afectado por contaminación química y que presentaba deterioro en algunas cajas y carpetas, con reubicación final en las bodegas de Chapetón Bodega.

Archivo a trasladar:



- **Organización de los Archivos de Gestión y Central:**

Se ha realizado la organización y distribución de los archivos de los fondos acumulados y transferencias documentales, teniendo en cuenta la estructura organizacional, facilitando los procesos de consulta y recuperación de información en la bodegas B6, B7, B8, F1 arrendadas en el centro Logístico Chapetón, de igual manera se ha realizado el acompañamiento a las dependencias en la organización de los archivos de gestión.

Con el fin de mejorar las condiciones físicas de los archivos, facilitar el acceso y la consulta se está realizando la organización de la información perteneciente a la Secretaría de Salud y

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

Secretaría de Educación y Cultura en las bodegas F12 y F13 pertenecientes al Archivo Central, las cuales fueron dotadas con 670 estantes los cuales equivalen a 3.350 metros lineales de capacidad de almacenamiento.

Se realizó la compra de estantería para dotar las nuevas bodegas arrendadas para el archivo central para la recepción de las Transferencias documentales de los archivos de gestión y fondos acumulados.

Cantidad	Capacidad de Almacenamiento
370 estantes	1,800 Metros lineales 7,400 Cajas X200



- **Capacitación y Asistencias Técnicas:**

La Dirección de Gestión Documental ha realizado el cronograma del ciclo de capacitaciones a los funcionarios, antes descentralizados de orden Departamental y Municipal a la fecha se ha realizado las siguientes:

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co – direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL



TEMATICA	FECHA
Socialización para la elaboración de los (08) pasos del Programa de Gestión Documental y Programas Específicos	23 de abril 2021
Capacitación de Manual de Atención al Ciudadano y Lenguaje Claro	27 de abril 2021
Proyecto Centro de Memoria Histórica: Municipios del Sur del Tolima	10 de mayo 2021
Lineamientos de PQRS - Ley 1755 de 2015	20 de mayo 2021
Capacitación en Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales	21 de mayo 2021
Divulgación del Manual de Gestión Documental	26 de mayo 2021
Ley de Transparencia articulación del Programa de Gestión Documental y Tablas de Retención Documental	28 de junio 2021
Sistema Integrado de Conservación - SIC	30 de junio 2021

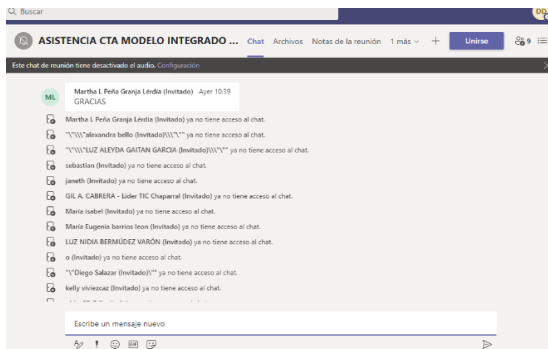
Se ha brindado asistencia técnica y acompañamiento a las dependencias de la Gobernación del Tolima en relación a la Organización de los archivos logrando iniciar las transferencias Documentales al archivo central.

ASISTENCIAS TECNICAS	ACOMPANIAMIENTO
10 Dependencias	10 dependencias
DESCENTRALIZADOS Plataforma Virtual: Honda, Mariquita, Fresno, Falán, Palocabildo, Armero Guayabal. Visita de inspección Alcaldía de Prado	DESCENTRALIZADOS Verificación de Transferencias EDATT

Se realizó el día 2 de julio de 2021, visita de Inspección a la Sede Operativa de Transito y Transporte del Municipio de Alvarado, con el fin de establecer las condiciones de conservación de los documentos, así como tomar la volumetría de los archivos objeto de inventario documental dentro del cumplimiento de la Orden Perentoria suscrita con el Archivo General de la Nación.

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine
Web: www.tolima.gov.co – direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia



- **Elaboración de Instrumentos Archivísticos:**

La Dirección de Gestión Documental elaboró y presentó los ajustes de las Tablas de Retención Documental – TRD al Archivo General de la Nación – AGN el día 10 de mayo de 2021, como resultado se realizó reunión con la funcionaria responsable de la revisión, dejando unas observaciones las cuales se encuentran en proceso de revisión y ajuste para presentar a finales del mes de julio de 2021.

Se dio inicio a la elaboración de la segunda versión del Programa de Gestión Documental – PGD.

Para dar cumplimiento normativo y a la Orden Perentoria se inició con la recopilación de los documentos (actos administrativos y manuales), para la elaboración de las estructuras y líneas de tiempo correspondientes a las Tablas de Valoración Documental – TVD.

- **Consejo Territorial de Archivo:**

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

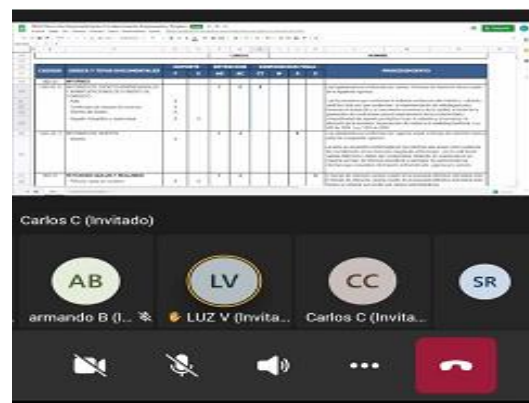
Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

En cumplimiento del Decreto 1080 de 2015, el Consejo Territorial de Archivo ha realizado la revisión y evaluación de Tablas de Retención Documental TRD y Tablas de Valoración Documental TVD:

RECIBIDAS	EVALUADAS
6 Tablas de Retención Documental - TRD	5 Tablas de Retención Documental – TRD

El día 21 de mayo de 2021 se realizó la reunión del Consejo Territorial de Archivo – CTA, en el cual se presentó y convalidó las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía de Ibagué, así como revisión del borrador del Reglamento del Consejo Territorial de Archivo.



Reuniones programadas con el Archivo General de la Nación con los municipios 9 priorizados para realizar la Encuesta y Diagnóstico de Gestión Documental, y con el Enlace Territorial del Archivo General de la Nación.

Asistencia técnica con la Provincia Norte y Provincia los nevados, en total participaron 14 entidades públicas en todo el Departamento del Tolima.

Se realizó capacitación en el Modelo Integrado de la Planeación y Gestión MIPG – Proceso de Gestión Documental y Atención al Ciudadano, donde participaron 20 entidades públicas del Departamento del Tolima

Se realizó socialización del Proyecto FE Colombia, para creación y conformación del Centro de Memoria Histórica y Museo del Conflicto del Sur del Tolima, en la Cual Participaron 15 entidades (Funcionario Centro de Memoria Histórica Nacional, Archivo General De la Nación, Secretaría de Educación y Cultura, entre otras)

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine
Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL



Asistencia técnica personaliza a la Alcaldía del Espinal, Alcaldía de Flandes Tolima, IBAL SAESP para verificación de Avances del Plan de Mejoramiento Archivístico.

Actividades de divulgación del Consejo Territorial de Archivo CTA en la Red Social de Facebook.

- **Avance y Cumplimiento de las Ordenes Perentorias:**

Como resultado de las visitas de inspección y vigilancia por parte del Archivo General de la Nación, la Gobernación del Tolima tiene suscrito (3) tres ORDENES PERENTORIAS, con un plazo de 18 meses para el cumplimiento siendo la fecha de vencimiento el 06 de mayo de 2022. A continuación se relaciona cada una y el avance obtenido con corte a 10 de mayo de 2021.

ORDEN PERENTORIA	AVANCE CORTE 10 DE JULIO 2021 %
1. ORDEN PERENTORIA - los inventarios documentales de la documentación de la Bodegas las Brisas, Bodega la 26, Bodega Hospital Federico Lleras Acosta Limonar, Depósitos de Sedes operativas de Tránsitos y Transporte, Archivos de Gestión, entre otros fondos	39%
2. ORDEN PERENTORIA - Dar aplicación de manera inmediata a lo establecido en el artículo 26 de la Ley 594 de 2000, artículo 7 del Acuerdo No.042 de 2002 y el artículo 13 de la Ley 1712 de 2014, para lo cual debe implementar el Formato Único de Inventario Documental en los archivos de gestión de la sede Operativa de Tránsito de Alvarado.	47%
3. ORDEN PERENTORIA - PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO – PMA La Gobernación del Tolima desde el año 2017 tiene suscrito un Plan de Mejoramiento el cual venció el 30 de diciembre de 2019, con un porcentaje de cumplimiento del 82,00% al mes de marzo del año 2020.	24.71%

- **Unidad de Correspondencia:**

La Gobernación del Tolima a través de la Unidad de Correspondencia ha realizado la recepción, radicación y traslado de las PQRSD a las diferentes dependencias, entre los meses de marzo y julio de 2021 cumpliendo con los términos de respuesta establecidos en la Ley 1755 de 2015.

En la actualidad la recepción de las peticiones se realiza a través del correo institucional contactenos@tolima.gov.co y se radica mediante la plataforma AZ-EMUL, que al corte con fecha 19 de julio de 2021 se han recepcionado 26.800 peticiones.

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

- **Atención al Ciudadano**

Con fecha del 27 de abril de 2021 se realizó la Capacitación con todos los líderes de Atención al Ciudadano y Unidad de Correspondencia la socialización del Manual de Lenguaje Claro, Manual de Atención al Ciudadano y los Protocolos de Atención al Ciudadano.

Se socializó proyecto borrador del el Manual de Lenguaje Claro, Política de Atención al Ciudadano, **manual de atención incluyente, la accesibilidad, disminución de las barreras físicas, actitudinales y comunicativas con personas en situación de discapacidad. Manual de evaluación a la metodología de medición de la satisfacción al ciudadano, digiturno, tiempo de espera y tiempo de respuesta (azdigital – sac educación) e indicadores de atención al ciudadano.**

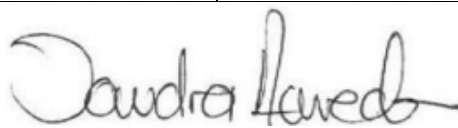
Se expidieron las Circulares 13 y 14 de 2021 por el Cual se Presentó el Cronograma de Capacitación del Proceso de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, para el Semestre A y B de la Presente Vigencia, teniendo en cuenta los contenidos y Temarios del Plan Institucional de Capacitaciones.

En mesa de Trabajo con fecha del 08 de mayo de 2021, con el Asesor de Planeación se realizó revisión y ajustes al Normograma de Atención al Ciudadano y Caracterización del Proceso de Atención al Ciudadano.

DOCUMENTOS DEL PROCESO

EL proceso de Atención al Ciudadano y el Proceso de Gestión Documental han presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los documentos elaborados propios de cada uno para aprobación e implementación en la Gobernación del Tolima.

Documentos presentados y aprobados	
Atención al Ciudadano	Gestión Documental
Caracterización de Proceso	Caracterización de Proceso
Normograma	Normograma
Manual de Medición de Indicadores	Política de Gestión Documental
Manual del Lenguaje Claro	Matriz DOFA
Matriz DOFA	Plan de Acción
Plan de Acción	
Carta Trato Digno	



Sandra Patricia Acevedo Leiva
Secretaria administrativa (E)

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia